

中参資料目次

” 14. 10. 17修正

(注、赤字項目は未掲載箇所です。かつ、氏名記載の書類は個人名を削除し必要形式を参考に掲載しています。)

	w/E	ファイル名	シート名	概要
	EXCEL	0. 森の祭 中参資料 目次		
			①中参目次	中参森の祭の資料の目次
	EXCEL	1 総合工程表		連合会森の祭実行委員会、町内会及び中参支援部隊の の関連工程表
	EXCEL	2. 街区役割分担表及び、コンセプト評価		
			①各街区の役割分担	第3回実行委員会で決定
			②祭りのコンセプト評価	各イベントのコンセプトを終了時点で評価した。
	Adobe	3. 会場レイアウト(140720)		中央公園の会場内の配置図で 催し物の場所が分かる。
		4. 予算収支関係資料		非公開扱いとする。 第4回実行委員会で提示され、一部調整作業を行う。
	EXCEL	中参 申請予算(140727申請済み)		
		①申請予算140722販売数量改定		140717に連合会に出した予算計画
	EXCEL	5. 当日のタイムスケジュール		
	EXCEL	6. 中参役割分担表(最終版:8/20)		
			①参加構成員	参加者の所属先と参加イベント・時間隊の要員負荷を示す
			②役責マップ	開催イベント別の 名前が分かる
	EXCEL	7. 中参森の祭りタイムスケジュール		
				祭当日と前後の 行動スケジュールが時間帯で分かる。
	WORD	8. 紙飛行機アイコン企画		2014年中参役員で考えて初めて行ったイベントです。 「紙飛行機を飛ばして遊ぼうよ！」企画表 経費は賞品代(2万円前後)だけです。
	WORD	9. 模擬店作業内容(全店共通)		
			各模擬店(6店舗)の当日の作業概要が分かる。	
	EXCEL	10. 集会所保管在庫と 祭用備品(2014)		別途引継資料参照の事 森の祭当日持ち出す品物の一覧と、チェックができる。 倉庫内の棚別の 整理箱別に品目 が分かる 倉庫内の棚別に 品名と数量、保管形態が分かる 倉庫内のレイアウトと 場所別の品名と数量がわかる。 連合会の祭用の備品在庫表で、 中参(7号棟地下倉庫保管)分の明示
	EXCEL	11. 店舗・イベントごと企画書		個人名が多数含まれるため、非公開とする。 材料調達や 応援部隊の連絡先 サンアイ調達の 商品の一括仕入れの整合 ③かき氷店の 調達・販売計画書 ④焼きそば店の 調達・販売計画書 ⑤フランクフルト店の 調達・販売計画書 ⑥唐揚げ&ポテトチップス店の 調達・販売計画書 ⑦枝豆店の 調達・販売計画書 ⑧飲み物店(実力)の 調達・販売計画書 ⑨紙飛行機大会の 運営計画書
	EXCEL	12. 釣り銭、販売実績集計用紙		個人名が多数含まれるため、非公開とする。 開店前の釣り銭準備と 閉店時のお金の集計マニュアル 店舗ごとの売り上げ報告用の 伝票 店別に報告された手書き伝票を 入力し集計、同時に合計 チェックと 全店舗の合計が算出出来る。
	EXCEL	13. 収支決算関係資料		非公開扱いとする。 第8回実行委員会(最終)で提示された。
	EXCEL	14. まとめと反省事項		
				2014年森の祭りの総括 来期への引継検討事項が多数提言された。
			連合会総務担当業務	引継関係者に 個別配布予定
			保健所への届け所、衛生注意書	引継関係者に 個別配布予定
			救護班対応	引継関係者に 個別配布予定